



PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS PLANO DE ENSINO | PERÍODO 1 / 2023

Profa. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares

Código: FCI0070 | Horário: 35N12

Portal da Disciplina: Plataforma Teams e <http://lillianalvares.fci.unb.br/projeto>

EMENTA

Gerência de projetos. Fundamentos. Caracterização de projeto. Planejamento, execução, controle e encerramento. Responsabilidade social. Responsabilidade profissional. Código de ética. Temas de interesse ao gerenciamento de projetos. Gestão do conhecimento e gestão de projetos. Projeto de um sistema arquivístico.

OBJETIVOS

- Apresentar histórico e conceitos básicos e sobre gerenciamento de projetos.
- Apresentar o Guia do Corpo de Conhecimentos da Gestão de Projetos (Guia PMBOK).
- Apresentar temas de interesse ao gerenciamento de projetos, como o contexto histórico e organizacional do gerenciamento de projetos; a visão das teorias sociais para ampliar o entendimento do gerenciamento de projetos; a abordagem praxeológica para lidar com o ambiente em constante mudança; a tipologia de estilos de gerenciamento de projetos; e gestão do conhecimento em projetos.
- Capacitar as alunas e alunos a examinar as necessidades de serviços e produtos arquivísticos e transformar as inovações propostas em projetos realizáveis.
- Capacitar as alunas e alunos a integrar equipes de projeto, como membro e como líder.
- Discutir e avaliar proposta de projetos arquivísticos apresentados pelas alunas e alunos.

PROCEDIMENTOS DE ENSINO

O curso está dividido em 4 módulos de ensino. Para cada módulo, aulas expositivas, seguidas de um trabalho em grupo (para grupos de aproximadamente 4 alunos) e uma aula prática, que consiste em uma apresentação dos resultados do trabalho em grupo. Para finalizar o conteúdo modular, um trabalho individual contendo a síntese do conteúdo aprendido. O último módulo compreende a finalização do projeto discutido e trabalhado durante o semestre e sua apresentação.

O resumo final de cada módulo deve ter aproximadamente 1.500 palavras, incluindo nome e matrícula, figuras e referências e **excluindo cabeçalho**) com a síntese do conteúdo do módulo, em tamanho A4, orientação retrato, todas as margens de 2 cm, fonte calibri, corpo 12, espaçamento 1,15 e espaçamento entre parágrafos de 6 pt. O documento deve ser colocado na Plataforma Teams, no lugar correspondente ao módulo de ensino, em formato PDF.

O trabalho final deve ser realizado individualmente ou em grupo (de até 4 estudantes). Consiste em um projeto voltado a uma situação arquivística (real ou fictícia), trazendo as seguintes informações: título, identificação do problema, determinação das necessidades, objetivo geral, objetivos específicos, determinação das características principais do(s) serviço(s) ou produto(s) pretendido(s), justificativa, ambiente onde será realizado o projeto e os seguintes domínios de desempenho (partes interessadas, equipe, desenvolvimento e desempenho do ciclo de vida, planejamento, trabalho do projeto, entrega, medição e incerteza).

O documento deverá conter no mínimo 10 páginas e no máximo 15, em tamanho A4, orientação retrato, todas as margens de 2 cm, fonte calibri, corpo 12, espaçamento 1,15 e espaçamento entre parágrafos de 6 pt. A entrega do documento será acompanhada de uma apresentação do grupo sobre o projeto desenvolvido. A defesa oral do projeto deve estar apoiada por power point, canvas ou banner. O documento deve ser colocado na Plataforma Teams, no lugar correspondente ao projeto final, em formato PDF.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão baseadas na participação, nos resumos entregues dos módulos 1, 2 e 3 e no projeto final, relativo ao Módulo 4, na seguinte equação:

$$\text{[(Somatório das notas dos resumos / 3) + nota do trabalho final + participação]} / 3$$

CONTEÚDO DE AULAS

MÓDULO 1. INTRODUÇÃO

- Aula 1.1. Caracterização de Projetos
- Aula 1.2. Gerência de Projetos
- Aula 1.3. O Gerente de Projeto
- Aula 1.4. Caracterização de Produtos
- Aula 1.5. O Projeto Arquivístico

MÓDULO 2. OS PROCESSOS E AS ÁREAS DE CONHECIMENTO

- Aula 2.1. Guia PMBOK 7a. Edição: Domínio de Desempenho
- Aula 2.2. Guia PMBOK 7a. Edição: Sistemas para Entrega de Valor
- Aula 2.3. Guia PMBOK 7a. Edição: Princípios
- Aula 2.4. Guia PMBOK 6a. Edição: Processos

MÓDULO 3. TEMAS DE INTERESSE AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- Aula 3.1. Contexto Histórico e Organizacional
- Aula 3.2. Responsabilidade Social
- Aula 3.3 Responsabilidade Profissional e Código de Ética

MÓDULO 4. PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO FINAL DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS

CRONOGRAMA

M	DATA	TEMA
M1	28/3	APRESENTAÇÃO
	30/3	AULA 1.1 CARACTERIZAÇÃO DE PROJETOS
	4/4	AULA 1.2 GERÊNCIA DE PROJETOS E AULA 1.3 O GERENTE DE PROJETOS
	6/4	NÃO HAVERÁ AULA
	11/4	AULA 1.4 CARACTERIZAÇÃO DE PRODUTOS
	13/4	AULA 1.5. O PROJETO ARQUIVÍSTICO
	18/4	AULA PRÁTICA
	20/4	APRESENTAÇÃO
	25/4	ENTREGA DO RESUMO DO MÓDULO 1
M2	27/4	NÃO HAVERÁ AULA
	2/5	ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DO PROJETO FINAL E IDEAÇÃO DO PROJETO FINAL
	4/5	AULA 2.1 GUIA PMBOK 7A. EDIÇÃO: DOMÍNIO DE DESEMPENHO
	9/5	AULA 2.2 GUIA PMBOK 7A. EDIÇÃO: SISTEMAS PARA ENTREGA DE VALOR
	11/5	AULA 2.3 GUIA PMBOK 7A. EDIÇÃO: PRINCÍPIOS
	16/5	AULA 2.4 GUIA PMBOK 6A. EDIÇÃO: PROCESSOS
	18/5	AULA PRÁTICA
	23/5	APRESENTAÇÃO
	25/5	ENTREGA DO RESUMO DO MÓDULO 2
M3	30/5	AULA 3.1 CONTEXTO HISTÓRICO E ORGANIZACIONAL
	1/6	AULA 3.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL
	6/6	AULA 3.3 RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL E CÓDIGO DE ÉTICA
	8/6	FERIADO
	13/6	AULA PRÁTICA
	15/6	APRESENTAÇÃO
	20/6	ENTREGA DO RESUMO DO MÓDULO 3
M4	22/6	REUNIÃO COM GRUPO 1 E GRUPO 2 SOBRE O PROJETO FINAL
	27/6	REUNIÃO COM GRUPO 3 E GRUPO 4 SOBRE O PROJETO FINAL
	29/6	REUNIÃO COM GRUPO 5 E GRUPO 6 SOBRE O PROJETO FINAL
	4/7	REUNIÃO COM GRUPO 7 E GRUPO 8 SOBRE O PROJETO FINAL
	6/7	PRIMEIRA ENTREGA DO PROJETO
	11/7	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 1, 2)
	13/7	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 3, 4)
	18/7	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 5, 6)
	20/7	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 7, 8)
	25/7	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

REFERÊNCIAS

- BRASIL. MINISTÉRIO do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI). **Metodologia de gerenciamento de projetos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP)**. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), 2011.
- CHABIN, M.-A. **Le management de l'archive**. Paris: Hermes Science, 2000, 246 pp. ISBN 2746201070
- ENGWALL, M. No project is an island: linking projects to history and context. **Research Policy**, v. 32, n. 5, p. 789-808, 2003.
- FLORICEL, S.; BONNEAU, C.; AUBRY, M.; SERGI, V. Extending project management research: insights from social theories. **International Journal of Project Management**, v. 32, n. 7, p. 1091-1107, 2014.
- HELDMAN, K. **Gerência de projetos: fundamentos, um guia prático para quem quer certificação em gerência de projetos**. Rio de JAN: Elsevier, 2005.
- KASTEN, J. Knowledge organization and the project management process. In: SRIKANTIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH. S. **Convergence of project management and knowledge management**. London: The Scarecrow Press, 2010.
- KEELLING, R. H. F. B. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. Rio de JAN: Saraiva, 2012.
- KLEIN, L.; BIESENTHAL, C.; DEHLIN, E. Improvisation in project management: a praxeology. **International Journal of Project Management**, v. 33, n. 2, p. 267-277, 2015.
- LATHA, A.; SURESH, J. K.; MAHESH, K. Km in projects: methodology and experience. In: SRIKANTIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH. S. **Convergence of project management and knowledge management**. London: The Scarecrow Press, 2010.
- OLIVEIRA, G. B. **MS Project 2010 e gestão de projetos**. São Paulo: Pearson, 2011.
- PORTAL GESTÃO DE PROJETOS. Disponível em <<http://www.gestaodeprojeto.info/>>. Acesso em 3 jul. 2018
- PORTAL TECNOLOGIA DE PROJETOS. Disponível em <http://www.tecnologiaprojetos.com.br/?l=lista_projetos.asp>. Acesso em 3 jul. 2018
- POSSI, Marcos (Org). **Gerenciamento de projetos: aspectos humanos e interpessoais**. V.2. Rio de JAN: Brasport, 2006.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guide of Project Management Body of Knowledge (PMBOK)**. Delaware County, Pennsylvania: PMI, 2017.
- SHENHAR, A. J. From theory to practice: toward a typology of project-management styles. **IEEE Transactions on Engineering Management**, v. 45, n. 1, p. 33-48, 1998.
- VALERIANO, D. **Moderno gerenciamento de projetos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

VÍDEOS

Uma breve história do gerenciamento de projetos
<<https://www.youtube.com/watch?v=leOGTYjvl4>>

O que é gestão de projetos <<https://www.youtube.com/watch?v=mulzHJVCVFs>>

Conhecendo o PMBOK <<https://www.youtube.com/watch?v=O60YatFBVu4>>