

PMBOK Guide

The standard for project management and a guide to the project management body of knowledge

2017, Sexta edição

*Universidade de Brasília
Faculdade de Ciência da Informação
Profa. Lillian Alvares*

Processos

Fases do Projeto

Iniciação



Planejamento



Execução



Controle



Encerramento

PROCESSO DE INICIAÇÃO

Iniciação

- ⌘ Os Processos de Iniciação são **responsáveis por reconhecer**, por meio de **autorização**, que um projeto ou fase deve começar.
 - ⌘ Assim, todos os envolvidos devem se **comprometer** com sua execução.
-

Iniciação

✎ É comum que um projeto se inicie formalmente somente depois:

✎ Da conclusão da **avaliação das necessidades**

✎ De um **estudo de viabilidade**

✎ De um **plano preliminar**

✎ De qualquer forma equivalente de **análise**



Anteprojeto

Iniciação

- ☞ Alguns tipos de projetos, especialmente projetos internos, são iniciados
 - ☞ **Informalmente**
 - ☞ Com uma **quantidade limitada de trabalho**, para assegurar as **aprovações necessárias para a iniciação formal.**
-

Iniciação

Os projetos são autorizados como resultado de uma ou mais das **seguintes situações**:

- Uma exigência legal
- Uma necessidade do próprio negócio
- Um pedido das partes interessadas
- Um avanço tecnológico
- Uma demanda de mercado
- Uma necessidade social

Iniciação: Fatores Críticos de Sucesso

- ☞ Definir com **clareza o objetivo e a abrangência** do projeto
- ☞ **Alinhamento** com o plano estratégico da empresa
- ☞ Identificação de um **patrocinador**
- ☞ Identificar **partes interessadas** no projeto
- ☞ Definir estratégias para ganhar suporte ou reduzir **obstáculos**
- ☞ **Aceitação formal** pelo patrocinador do custo do projeto
- ☞ Identificação do **gerente** de projeto
- ☞ Identificação da data de início e das **dependências** do projeto
- ☞ Reconhecer no ambiente externo, **oportunidades e ameaças**
- ☞ **Aprovação do termo de abertura pelo patrocinador e principais envolvidos**

PROCESSO DE PLANEJAMENTO

Planejamento

- Os Processos de Planejamento são responsáveis por **definir e refinar os objetivos** e selecionar as melhores alternativas de ação para...
- alcançar os objetivos que o projeto se comprometeu em atender.

Planejamento: Fatores Críticos de Sucesso

- ∅ Definir o **escopo e assegurar** que as entregas estejam bem definidas
 - ∅ Definir **equipe adequada** as necessidades do projeto
 - ∅ Assegurar que os **recursos** estejam disponíveis conforme definido no plano de projeto
 - ∅ Avaliar os **riscos e criar plano de repostas**
 - ∅ Definir a **estratégia de comunicação** do projeto
 - ∅ Definir a **forma de monitorar os prazo, custo e escopo**
 - ∅ Criar um ambiente no qual as **partes interessadas possam contribuir de forma adequada**
-

PROCESSO DE EXECUÇÃO

Execução

- Os Processos de Execução são responsáveis por **coordenar pessoas e demais recursos** implementando o plano do projeto elaborado.

Execução: Fatores Críticos de Sucesso

- ⌘ Executar conforme **definido no plano de projeto**
 - ⌘ **Quando mudanças forem solicitadas, seguir o processo de aprovação e caso aprovado, atualizar o planejamento e documentos afetados**
 - ⌘ Participação do **cliente**
 - ⌘ Processo **pró-ativo** de governança do projeto
 - ⌘ **Comprometimento** dos membros da equipe com suas entregas e marcos
 - ⌘ Execução dos checkpoints especificados para validação das entregas do projeto
 - ⌘ **Documentação** dos problemas identificados
 - ⌘ **Gestão dos riscos** e implementação das atividades de respostas a riscos
-

PROCESSO DE MONITORAMENTO E CONTROLE

Monitoramento e Controle

☞ São responsáveis por:

☞ **Assegurar que os objetivos do projeto estão sendo atingidos**

☞ Avaliação regular do seu progresso, tomando ...

... ações **corretivas e replanejando** o projeto

quando necessário.

Monitoramento e Controle: Fatores Críticos de Sucesso

- ✧ **Clara definição dos objetivos do projeto**
 - ✧ **Plano de projeto detalhado e aprovado**
 - ✧ **Comprometimento da equipe do projeto em relação as entregas e seus marcos**
-

ENCERRAMENTO

Encerramento

- ⌘ São responsáveis por **formalizar a aceitação** formal de um:
 - ⌘ **projeto ou fase**
 - ⌘ e fazer o encerramento de **forma organizada**.
-

Encerramento

- ⌘ O encerramento administrativo consiste em **documentar os resultados do projeto para:**
 - ⌘ ***Formalizar a aceitação*** do produto do projeto pelos patrocinadores ou clientes.

Encerramento

- ☞ Isto inclui a :
 - ☞ Proceder a **análise do desempenho**
 - ☞ **Conhecer qual foi a efetividade** do projeto
 - ☞ **Lições aprendidas**
 - ☞ **Arquivamento dessas informações para uso futuro.**
-

Encerramento

☞ Em adição:

☞ Devem ser atualizadas no **banco de dados de talentos** para refletir as novas habilidades e aumento de competência.

Encerramento: Fatores Críticos de Sucesso

- ☞ **Aceitação** do usuário final
 - ☞ Objetivos **alcançados**
 - ☞ **Documentação** concluída
 - ☞ Equipe **desmobilizada**
 - ☞ Conhecimento **transferido**
 - ☞ Recursos **disponíveis**
-

FIM
